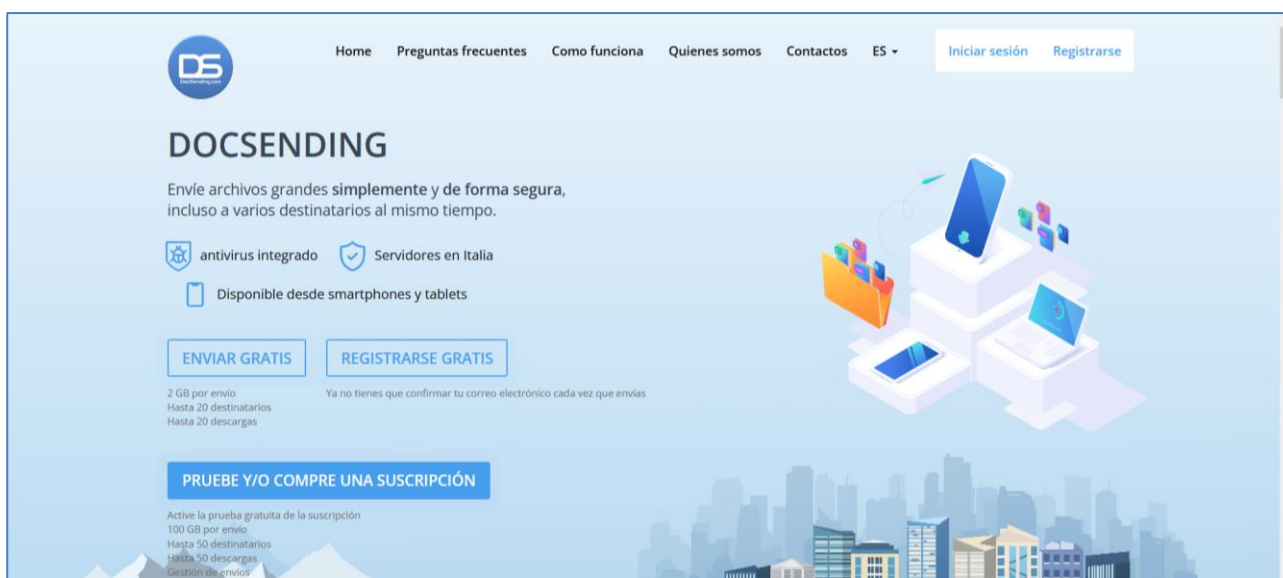


Como funciona

La plataforma www.docsending.com se puede utilizar de forma gratuita o mediante la fórmula de suscripción anual.

Desde la página de inicio del sitio, puede elegir si desea hacer una invitación gratuita (ENVIAR GRATIS), si registrarse gratis (REGISTRARSE GRATIS) (para evitar tener que confirmar su dirección de correo electrónico cada vez que envíe), enviar una prueba en modo SUSCRIPCIÓN o suscribirse con uno de los paquetes ofrecidos (PROBAR Y/O COMPRAR SUSCRIPCIÓN).

También es posible comprar una suscripción para múltiples usuarios: simplemente compre la suscripción única y luego realice la compra directamente desde la página de usuario de la plataforma.



PUBLICACIÓN GRATUITA

Para enviar gratis, simplemente haga clic en el botón correspondiente en la página de inicio **ENVIAR GRATIS**. La página donde enviar se abrirá directamente:



Arrastre / inserte los archivos o arrastre la carpeta al cuadro "**Arrastre o haga clic aquí para cargar archivos**", hasta una capacidad máxima de 2 Giga,



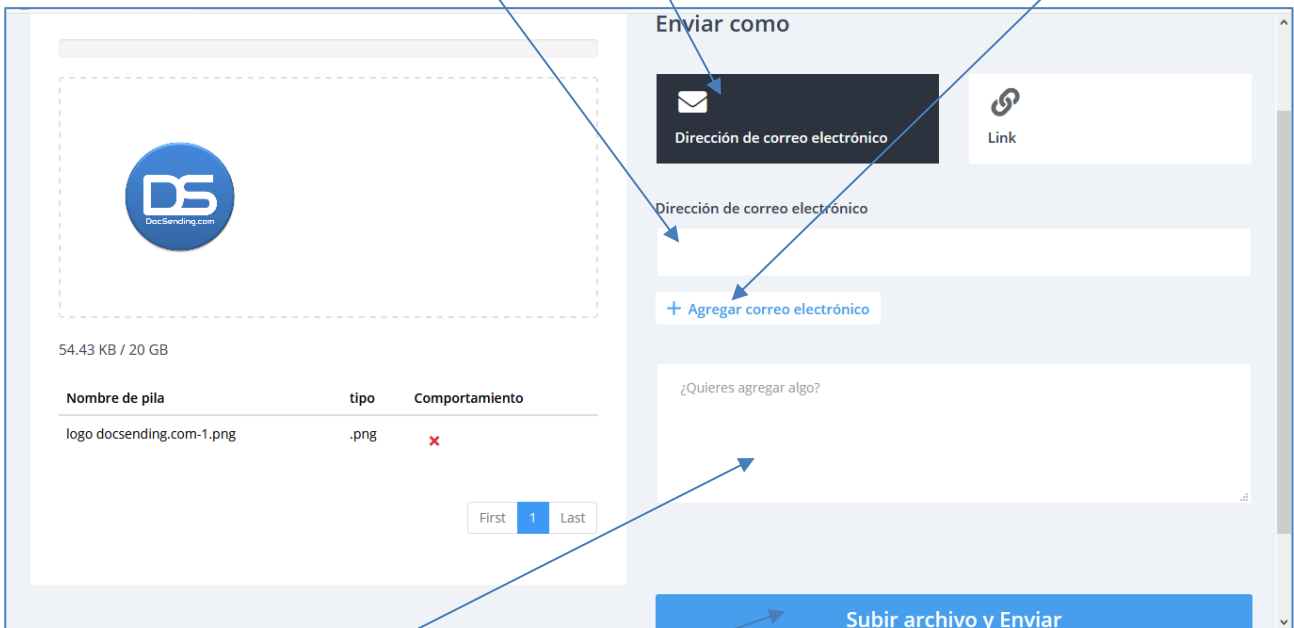
Si ingresó un archivo incorrectamente, haga clic en la **x** roja para eliminarlo antes de enviarlo.

Hay una indicación del **tamaño total** de los archivos cargados en comparación con la capacidad máxima

Decide si enviarlo por **correo electrónico** o utilizar el **enlace**

ENVIAR POR CORREO ELECTRÓNICO

Si es por correo electrónico, haga clic en **Correo electrónico**, ingrese el correo electrónico en "**dirección de correo electrónico**", eligiéndolo también entre los que se le propondrán porque ya se utiliza. Si el envío es a varias direcciones de correo electrónico, seleccione "**agregar correo**" tantas veces como direcciones haya. Recuerda que puedes compartir hasta un máximo de 20 direcciones de correo electrónico.



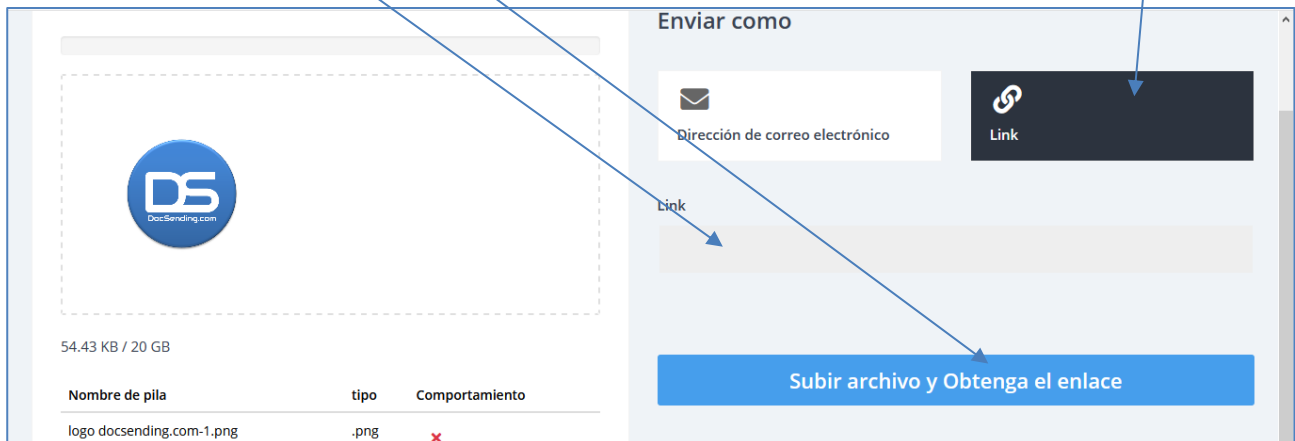
Si lo desea, puede enviar un mensaje al destinatario ingresándolo en el cuadro correspondiente "**¿Quiere agregar algo?**"

Presione "**Subir archivo y enviar**" y se compartirá el documento.

CONSIGUE EL ENLACE

Si decide crear un enlace para compartir, después de cargar los archivos, haga clic en "**Enlace - Link**" y luego en "**Subir archivo y obtener enlace**".

Se generará el **Enlace - Link** que puede copiar y compartir. (nota: el enlace se puede utilizar hasta un máximo de 20 veces)



¿Qué recibirá el destinatario?

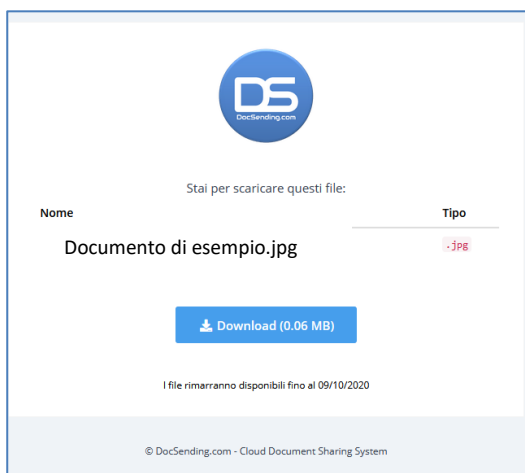
El destinatario de los archivos recibirá un mensaje de correo electrónico como:

Hola, "Nombre" "Apellido" quiere enviarle un archivo.

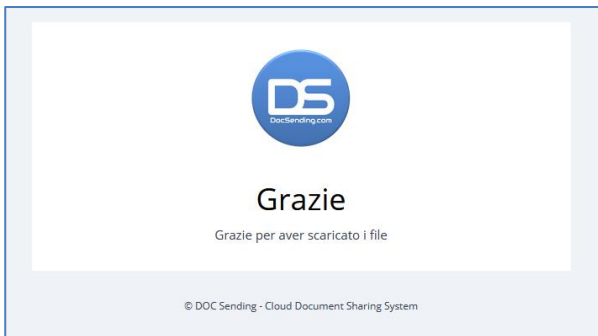
El texto del correo electrónico mostrará:

"Nombre" "Apellido" le envió un archivo, haga clic aquí para descargarlo.

Al hacer clic en el enlace se abrirá la siguiente pantalla:



Clicca sul Download e scarica il file inviato



El remitente recibirá un mensaje de que el destinatario ha descargado los archivos enviados.

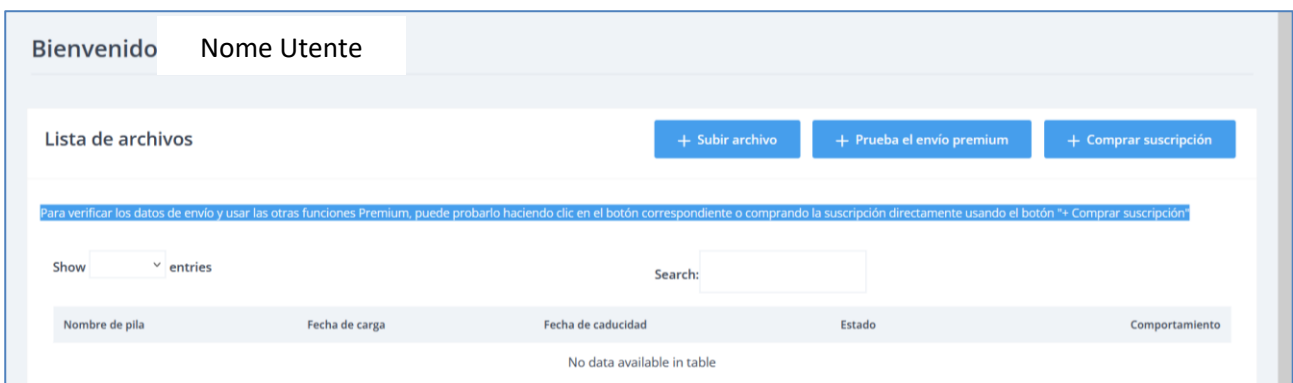
Al hacer clic en el logotipo, se conectará directamente a la página de inicio de la plataforma www.docsending.com

REGISTRO GRATIS

En caso de registro gratuito, al hacer clic en el botón correspondiente en la página de inicio REGÍSTRESE GRATIS, se le pedirá que ingrese sus datos de registro.

Después del registro gratuito, accederá a la página donde puede enviar: siempre existe la posibilidad de realizar la prueba gratuita del modo de suscripción o comprar directamente una de las suscripciones propuestas.

Tras confirmar el registro accederá a la página de “**usuario registrado**”



Los datos de envío no estarán presentes ya que están reservados para aquellos que hayan comprado un paquete de suscripción.

Para enviar GRATIS, presione el botón **+ Cargar archivo** y proceda como se describe en **USO GRATIS**.

MÉTODO DE COMPRA DE SUSCRIPCIÓN

Para comprar una de nuestras suscripciones, primero debe registrarse y luego, directamente desde la página de usuario, haga clic en el botón **+ Comprar suscripción**

Se abrirá la página de compra de boletos de temporada única,

Suscripción

Configura tu suscripción

Suscripciones	
Número de meses	Precio
1	€ 5.00
2	€ 10.00
3	€ 15.00
4	€ 20.00
5	€ 25.00
6	€ 30.00
7	€ 35.00
8	€ 40.00
9	€ 45.00
12	€ 50.00

Suscripción nueva

€ 5.00 + IVA

Número de meses

[Elija suscripción](#)

Haga clic en la fila del paquete de interés:

Suscripción

Configura tu suscripción

Suscripciones	
Número de meses	Precio
1	€ 5.00
2	€ 10.00
3	€ 15.00
4	€ 20.00
5	€ 25.00
6	€ 30.00
7	€ 35.00
8	€ 40.00
9	€ 45.00
12	€ 50.00

Suscripción nueva

€ 50.00 + IVA

Número de meses

[Elija suscripción](#)

Para confirmar la suscripción seleccionada, presione el botón a la derecha **"Elegir suscripción"**

Comprar suscripción

Datos de facturación

Nombre de pila

código de identificación fiscal

Método de pago
 Tarjeta de crédito transferencia bancaria ⓘ
 * acepto el [Contrato](#) y los [términos de la licencia](#)

Tipo de usuario
 usuario privado Empresa

Apellido

Dirección de correo electrónico

Suscripción
 Suscripción anual

Meses de suscripción

TOTAL **€ 61.00**

[Pago completo](#)

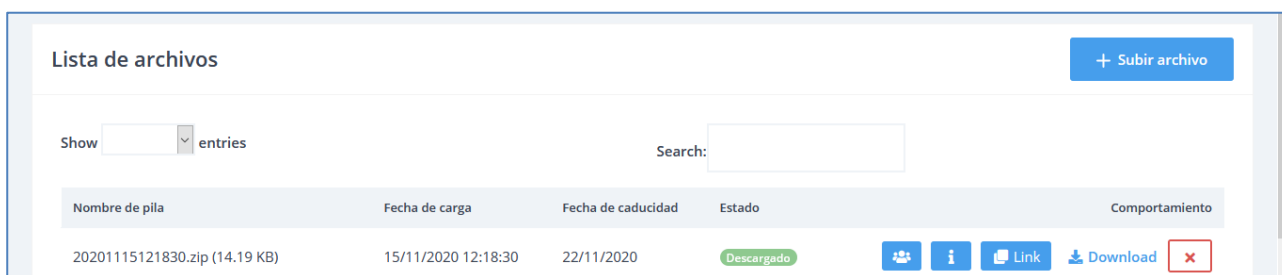
Se introducirán los datos solicitados y, mediante el botón correspondiente, se procederá a la compra de la suscripción. Si el pago se realiza con tarjeta de crédito, la suscripción se hará operativa de forma inmediata, mientras que en el caso de transferencia bancaria, se hará operativa tras la verificación del crédito de la propia transferencia.

CARACTERÍSTICAS DE LA PLATAFORMA CON SUSCRIPCIÓN

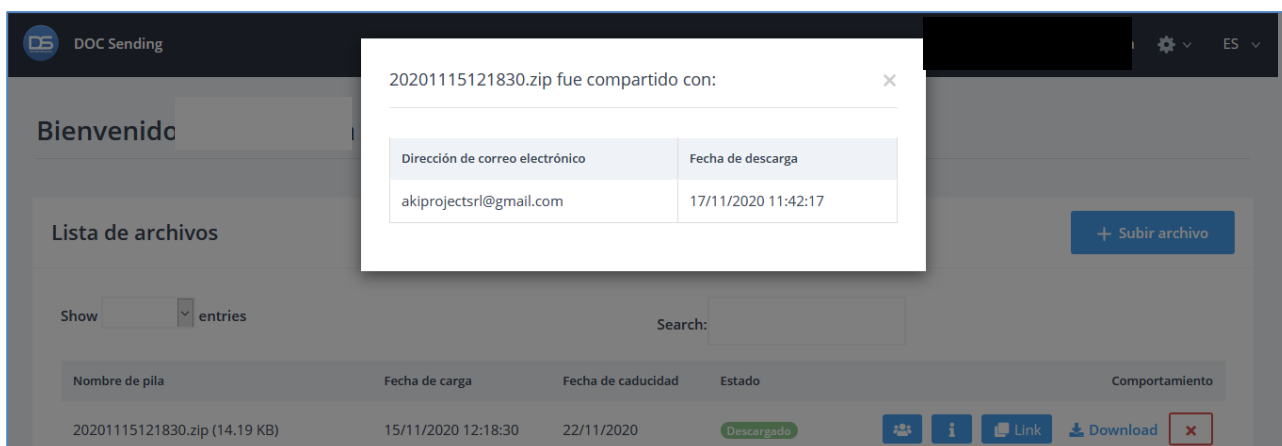
El sistema de envío de archivos es el mismo que para la versión de **prueba gratuita**. La diferencia es que puedes enviar hasta 100GB de documentos por envío, a un máximo de 50 destinatarios.

Además, en la función de pago, aparecerá en la página del usuario la información sobre el envío realizado:

nombre del documento (si es documento acumulativo, solo código .zip), **fecha y hora de envío**, **fecha de vencimiento** (7 días después del envío) **estado de envío** (disponible, por lo tanto descargable, - vencido - cancelado)



En caso de envío por e-mail, presionando es posible ver a quién se envió el archivo y la situación de envío








En caso de múltiples archivos, presionando sobre es posible conocer los nombres de los archivos enviados,

Al hacer clic en puede tener el enlace de envío (simplemente haga clic en él y péguelo),

Pulsando puedes descargar el documento.

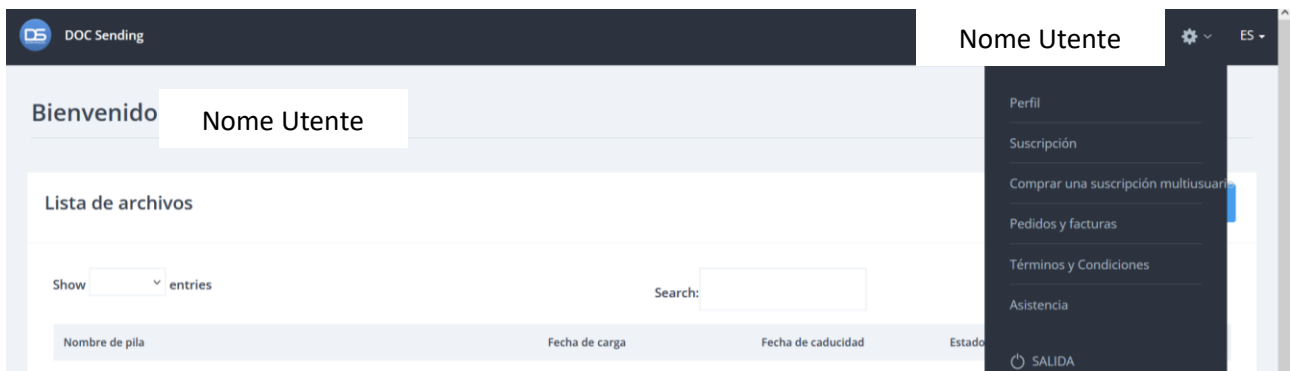
Si hago clic en , elimino el documento.

Nome	Data di caricamento	Data scadenza	Stato	Azioni
20201101125216.zip (37.00 KB)	01/11/2020 12:52:16	08/11/2020	Disponibile	    

NOTA: Obtener el **enlace** y **descargarlo**, solo es posible en el período en que los archivos están disponibles (14 días)

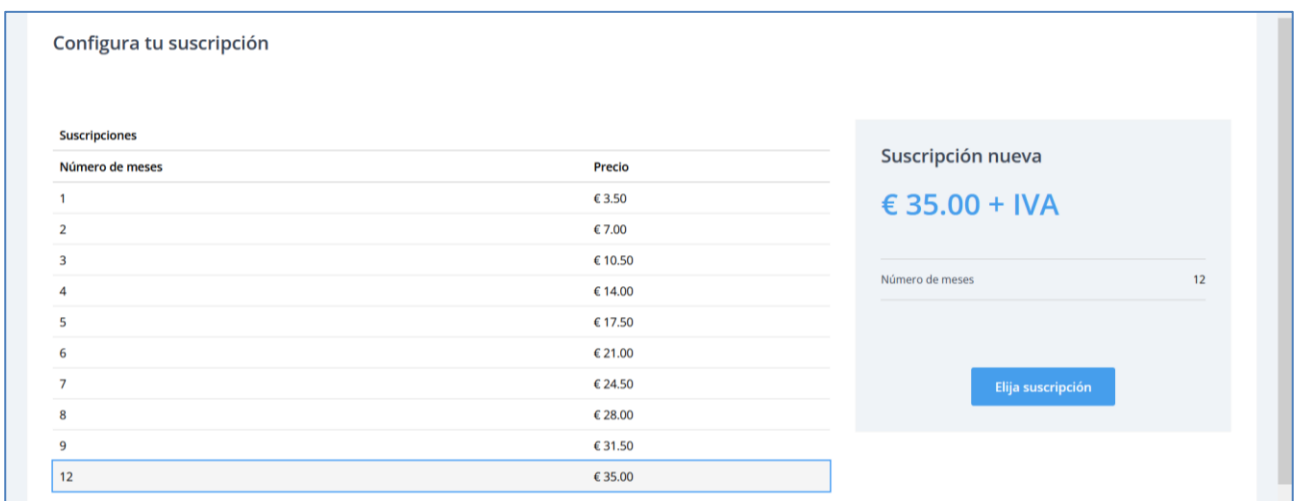
COMPRAR SUSCRIPCIÓN PARA MÚLTIPLES USUARIOS

Si un usuario desea comprar más suscripciones para su grupo de trabajo o para su empresa (función activa solo si el primer usuario ya ha comprado una suscripción), directamente desde la página del usuario, seleccione el **nombre del usuario** en la parte superior derecha:



The screenshot shows the user interface of DOC Sending. At the top right, there is a user profile dropdown menu labeled 'Nome Utente'. The menu is open, showing options: Perfil, Suscripción, **Comprar una suscripción multiusuario**, Pedidos y facturas, Términos y Condiciones, Asistencia, and SALIDA. The main content area shows a 'Lista de archivos' section with a search bar and a table with columns: Nombre de pila, Fecha de carga, Fecha de caducidad, and Estado.

Presione el botón "**Comprar suscripción multiusuario**" y seleccione la suscripción requerida.



The screenshot shows the 'Configura tu suscripción' page. On the left, there is a table of subscription options:

Número de meses	Precio
1	€ 3.50
2	€ 7.00
3	€ 10.50
4	€ 14.00
5	€ 17.50
6	€ 21.00
7	€ 24.50
8	€ 28.00
9	€ 31.50
12	€ 35.00

On the right, there is a summary card for a new subscription:

Suscripción nueva
€ 35.00 + IVA
 Número de meses: 12
 Elija suscripción

Pulse el botón "**Elegir suscripción**".

The screenshot shows a registration form with the following sections:

- dirección de correo electrónico del usuario:** A text input field for the user's email address, with a red arrow pointing to it.
- Datos de facturación:**
 - Nombre de pila:** A text input field for the first name.
 - Apellido:** A text input field for the last name.
 - Número de valor agregado:** A text input field for the VAT number.
 - Dirección de correo electrónico:** A text input field for the billing email address.
- Tipo de usuario:** A radio button selection with "Empresa" selected.
- Suscripción:** A summary box showing "Suscripción anual", "Meses de suscripción: 12", and a total price of "TOTAL € 42.70".

Ingrese la dirección de correo electrónico del nuevo usuario, complete los datos requeridos y complete la compra.

INFORMACIÓN GENERAL EN LA PÁGINA DEL USUARIO:

Al hacer clic en el nombre del usuario en la parte superior derecha, aparecerán los siguientes capítulos:

Perfil: información sobre los datos de registro y el estado de la suscripción

Suscripción: Página donde puedes configurar y comprar la suscripción.

Comprar suscripción multiusuario: Página donde puede configurar y comprar la suscripción para múltiples usuarios

Pedidos y facturas: Lista de sus pedidos y facturas

Términos y condiciones: Para consultar los términos y condiciones de uso de la plataforma DocSending.com

Asistencia: Enviar a la página del manual

The screenshot shows the user interface of the DocSending application. At the top left, there is a logo for "DOC Sending". In the top right corner, the user's name "nombre de usuario" is displayed next to a settings gear icon and the language "ES". A dropdown menu is open, listing the following options: Perfil, Suscripción, Comprar una suscripción multiusuario, Pedidos y facturas, Términos y Condiciones, and Asistencia. At the bottom of the dropdown menu, there is a "SALIDA" button with a power icon. The main content area shows a "Bienvenido" message with the user's name, a "Lista de archivos" section, and a table with columns for "Nombre de pila", "Fecha de carga", "Fecha de caducidad", and "Estado".