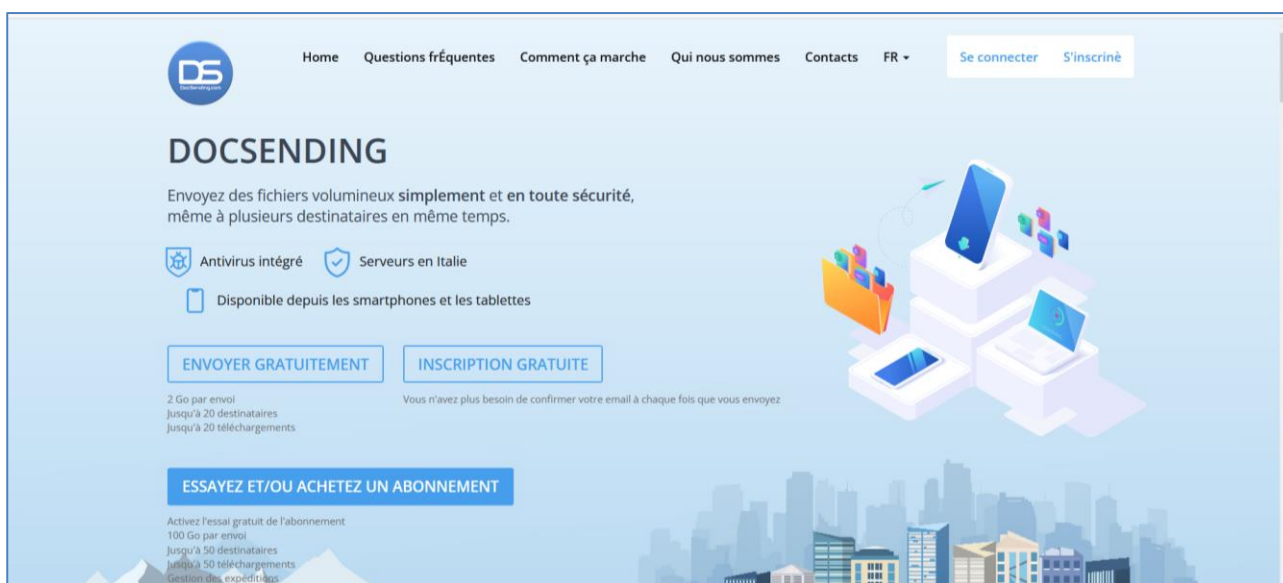


Comment ça marche

La plateforme www.docsending.com peut être utilisée gratuitement ou via la formule d'abonnement annuel.

Depuis la page d'accueil du site, vous pouvez choisir soit de faire une invitation gratuite (**ENVOYER GRATUITEMENT**), soit de vous inscrire gratuitement (**INSCRIPTION GRATUITE**) (afin d'éviter d'avoir à confirmer votre adresse email à chaque envoi), envoyer un test en mode ABONNEMENT ou de s'abonner avec l'un des forfaits proposés (**ESSAYER ET/OU ACHETER UN ABONNEMENT**).

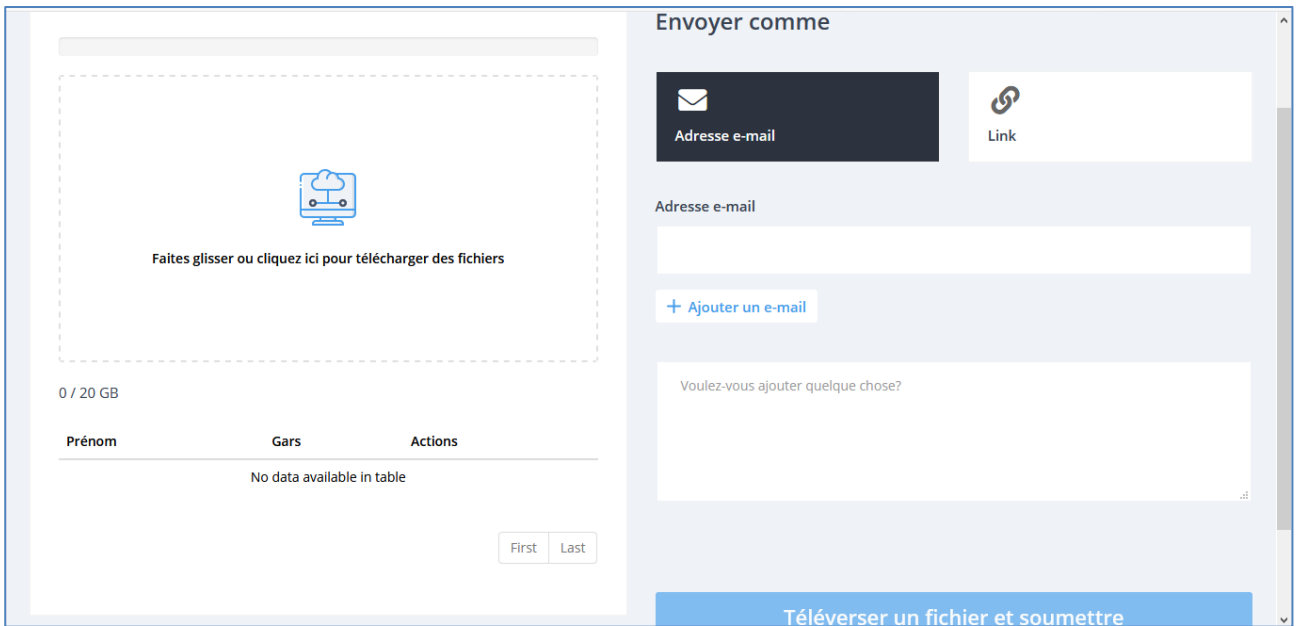
Il est également possible d'acheter un abonnement pour plusieurs utilisateurs : il suffit d'acheter l'abonnement unique puis d'effectuer l'achat directement depuis la page utilisateur de la plateforme.



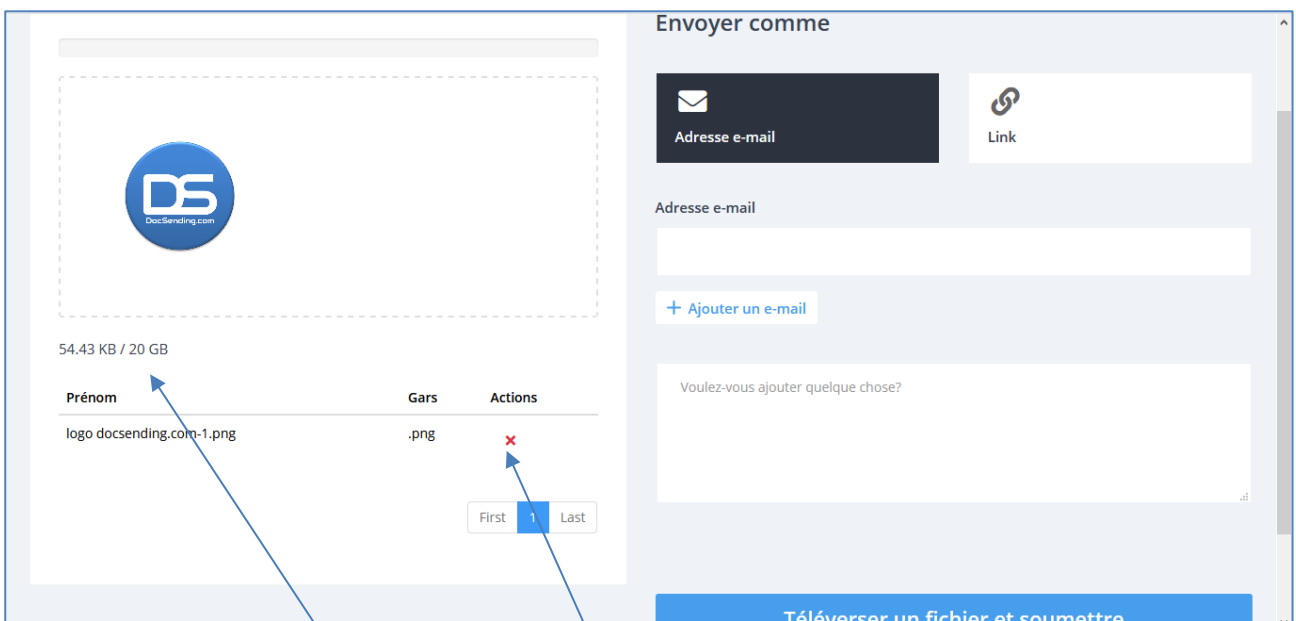
The screenshot shows the homepage of DocSending.com. At the top, there is a navigation menu with links for Home, Questions fréquentes, Comment ça marche, Qui nous sommes, Contacts, and FR. There are also buttons for 'Se connecter' and 'S'inscrire'. The main heading is 'DOCSENDING' with the tagline 'Envoyez des fichiers volumineux simplement et en toute sécurité, même à plusieurs destinataires en même temps.' Below this, there are three features listed: 'Antivirus intégré', 'Serveurs en Italie', and 'Disponible depuis les smartphones et les tablettes'. There are two main buttons: 'ENVOYER GRATUITEMENT' and 'INSCRIPTION GRATUITE'. Below these buttons, there are details for the free trial: '2 Go par envoi', 'Jusqu'à 20 destinataires', and 'Jusqu'à 20 téléchargements'. There is also a button for 'ESSAYEZ ET/OU ACHETEZ UN ABONNEMENT'. At the bottom, there are details for the subscription: 'Activez l'essai gratuit de l'abonnement', '100 Go par envoi', 'Jusqu'à 50 destinataires', and 'Jusqu'à 50 téléchargements'. The background features a stylized cityscape and a 3D illustration of a smartphone, a laptop, and a tablet connected by lines.

ENVOYER GRATUITEMENT

Pour envoyer gratuitement, cliquez simplement sur le bouton approprié sur la page d'accueil **ENVOYER GRATUITEMENT**. La page où envoyer s'ouvrira directement :



Faites glisser / insérez des fichiers ou faites glisser le dossier dans la boîte "**Faites glisser ou cliquez ici pour télécharger des fichiers**", jusqu'à une capacité maximale de 2 Giga,



Si vous avez mal saisi un fichier, cliquez sur le **X** rouge pour le supprimer avant de l'envoyer.

Il y a une indication de la taille totale des fichiers téléchargés par rapport à la capacité maximale

Décidez si vous souhaitez l'envoyer **par e-mail** ou utiliser le **lien**

ENVOYÉ PAR E-MAIL

Si par email, cliquez sur **Email**, saisissez l'email sous "**adresse email**" en le choisissant également parmi ceux qui vous seront proposés car déjà utilisés. Si l'envoi se fait à plusieurs adresses e-mail, sélectionnez **«ajouter un e-mail»** autant de fois qu'il y a d'adresses. N'oubliez pas que vous pouvez partager jusqu'à 20 adresses e-mail au maximum.

The screenshot shows the 'Envoyer comme' (Send as) section of the DocSending interface. On the left, there is a preview of the document with the DocSending logo and a file name 'logo docsending.com-1.png' with a size of 54.43 KB / 20 GB. On the right, the 'Envoyer comme' section has two main options: 'Adresse e-mail' (highlighted with a blue arrow) and 'Link'. Below 'Adresse e-mail' is an input field for the email address, followed by an 'Ajouter un e-mail' button. Below that is a text area labeled 'Voulez-vous ajouter quelque chose?'. At the bottom of the interface, there is a blue button that reads 'Téléverser un fichier et soumettre'.

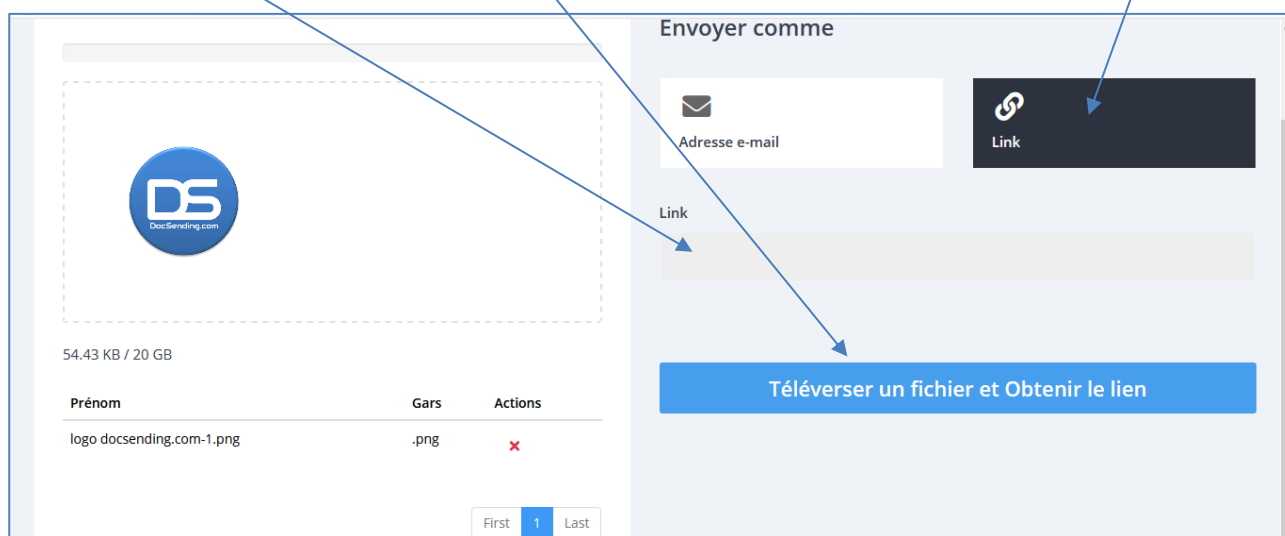
Si vous le souhaitez, vous pouvez envoyer un message au destinataire en le saisissant dans la case appropriée "**Voulez-vous ajouter quelque chose?**"

Appuyez sur "**Télécharger le fichier et envoyer**" et le document sera partagé.

OBTENEZ LE LIEN

Si vous décidez de créer un lien à partager, après avoir téléchargé les fichiers, cliquez sur «**Lien**» puis sur «**Télécharger le fichier et obtenir le lien**».

Le **lien** sera généré que vous pourrez copier et partager. (remarque: le lien peut être utilisé jusqu'à un maximum de 20 fois)



Que recevra le destinataire?

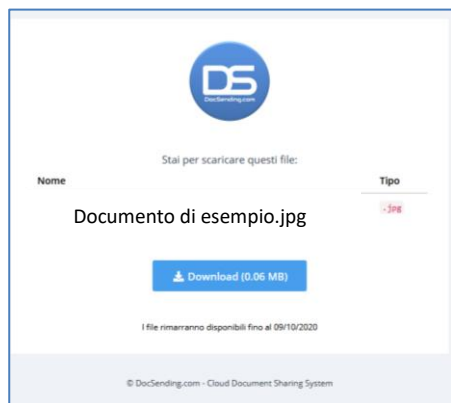
Le destinataire des fichiers recevra un e-mail comme:

Hé, "Prénom" "Nom" veut vous envoyer un fichier

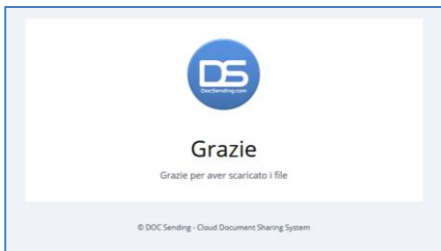
Le texte de l'e-mail affichera:

"Nom" "Nom" vous a envoyé un fichier, **cliquez ici** pour le télécharger.

Cliquez sur le lien pour ouvrir l'écran suivant:



Cliquez sur Télécharger et téléchargez le fichier envoyé



L'expéditeur recevra un message indiquant que le destinataire a téléchargé les fichiers envoyés

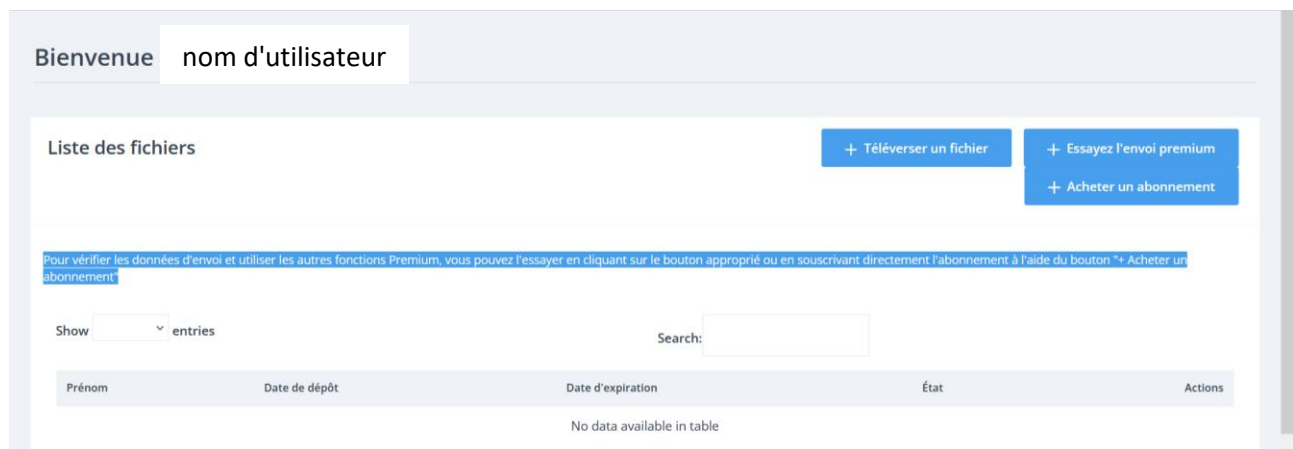
En cliquant sur le logo vous vous connecterez directement à la page d'accueil de la plateforme www.docsending.com

INSCRIPTION GRATUITE

En cas d'inscription gratuite, en cliquant sur le bouton approprié sur la page d'accueil **INSCRIPTION GRATUITE**, il vous sera demandé de saisir vos données d'inscription.

Après l'inscription gratuite, vous accéderez à la page où vous pourrez envoyer : il y a toujours la possibilité d'effectuer l'essai gratuit du mode abonnement ou d'acheter directement l'un des abonnements proposés.

Après avoir confirmé l'enregistrement, vous accéderez à la page de l'utilisateur enregistré



Les données d'envoi ne seront pas présentes car elles sont réservées à ceux qui ont acheté un forfait d'abonnement.

Pour soumettre **GRATUITEMENT**, appuyez sur le bouton **+ Téléverser le fichier** et procédez comme décrit dans **UTILISATION GRATUITE**.

MODE D'ACHAT D'ABONNEMENT

Pour acheter l'un de nos abonnements, vous devez d'abord vous inscrire puis, directement depuis la page utilisateur, cliquer sur le bouton **+ Acheter un abonnement**

La page d'achat d'un abonnement unique s'ouvrira,

Configurez votre abonnement

Abonnements	
Nombre de mois	prix
1	€ 5.00
2	€ 10.00
3	€ 15.00
4	€ 20.00
5	€ 25.00
6	€ 30.00
7	€ 35.00
8	€ 40.00
9	€ 45.00
12	€ 50.00

Nouvel abonnement

€ 5.00 + T.V.A.

Nombre de mois 1

[Choisissez l'abonnement](#)

Sélectionnez l'abonnement souhaité :

Configurez votre abonnement

Abonnements	
Nombre de mois	prix
1	€ 5.00
2	€ 10.00
3	€ 15.00
4	€ 20.00
5	€ 25.00
6	€ 30.00
7	€ 35.00
8	€ 40.00
9	€ 45.00
12	€ 50.00

Nouvel abonnement

€ 50.00 + T.V.A.

Nombre de mois 12

[Choisissez l'abonnement](#)

Pour confirmer l'abonnement sélectionné, appuyez sur le bouton à droite "Choisissez l'abonnement"

Acheter un abonnement

Détails de facturation

Type d'utilisateur
 utilisateur privé Entreprise

Prénom

code fiscal

Nom

Adresse e-mail

Mode de paiement
 Carte de crédit Transfert [?](#)

* J'accepte le [Contrat](#) et les [termes de la licence](#)

[Paiement complet](#)

Abonnement

Souscription annuelle

Mois d'abonnement 12

TOTAL € 61.00

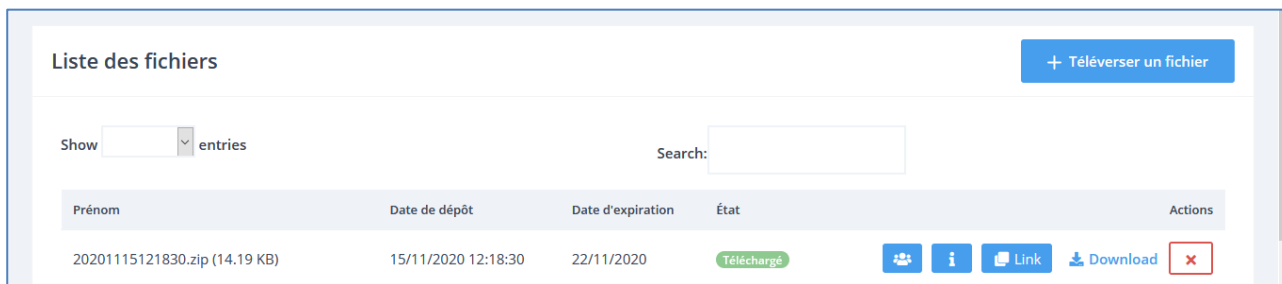
Les données demandées seront saisies et, en utilisant le bouton approprié, l'abonnement sera acheté. Si le paiement est effectué par carte de crédit, l'abonnement sera rendu opérationnel immédiatement, tandis que dans le cas d'un virement bancaire, il sera rendu opérationnel après vérification du crédit du virement lui-même.

FONCTIONNALITÉS DE LA PLATEFORME AVEC ABONNEMENT




Le système d'envoi de fichiers est le même que pour l'essai gratuit. La différence est que vous pouvez envoyer jusqu'à 100 Go de documents par mailing, à un maximum de 50 destinataires.

De plus, dans la fonction payante, les informations sur l'envoi effectué apparaîtront sur la page utilisateur :

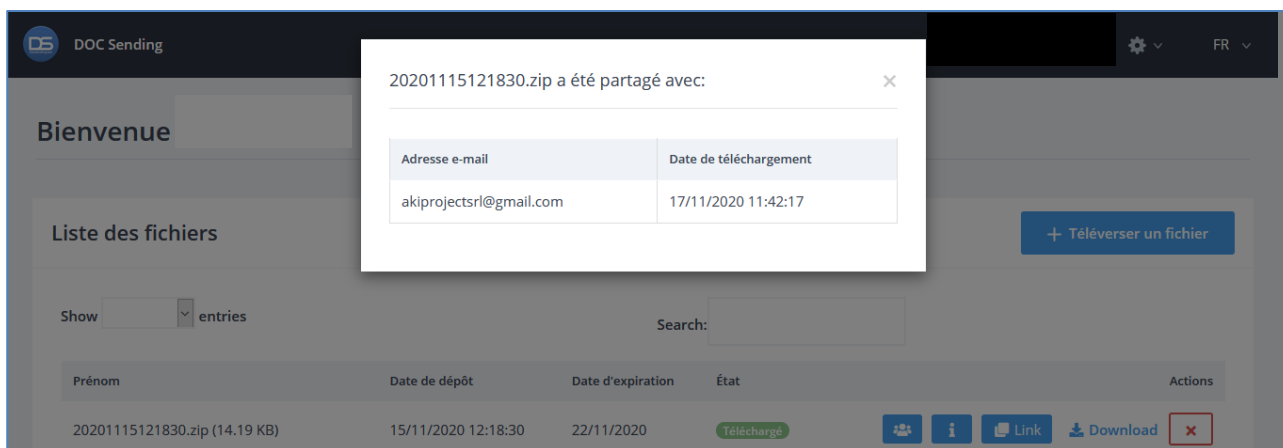
nom du document (si document cumulatif uniquement code .zip), **date et heure d'envoi**, **date d'expiration** (7 jours après l'envoi) **état d'envoi** (disponible, donc téléchargeable, - expiré - annulé).




The screenshot shows a web interface titled "Liste des fichiers". At the top right is a blue button "+ Téléverser un fichier". Below the title, there is a "Show" dropdown menu set to "entries" and a "Search:" input field. The main content is a table with the following columns: "Prénom", "Date de dépôt", "Date d'expiration", "État", and "Actions". One row is visible with the following data: "20201115121830.zip (14,19 KB)", "15/11/2020 12:18:30", "22/11/2020", "Téléchargé", and a set of action buttons including a group of people icon, an information icon, a "Link" button, a "Download" button, and a red "X" button.


Prénom	Date de dépôt	Date d'expiration	État	Actions
20201115121830.zip (14,19 KB)	15/11/2020 12:18:30	22/11/2020	Téléchargé	  Link Download 

En cas d'envoi par e-mail, en appuyant sur  vous pouvez voir à qui le fichier a été envoyé et la situation d'envoi



En cas de fichiers multiples, en appuyant sur  il est possible de connaître les noms des fichiers envoyés,

En cliquant sur  vous pouvez avoir le lien d'envoi (il suffit de cliquer dessus et de le coller),

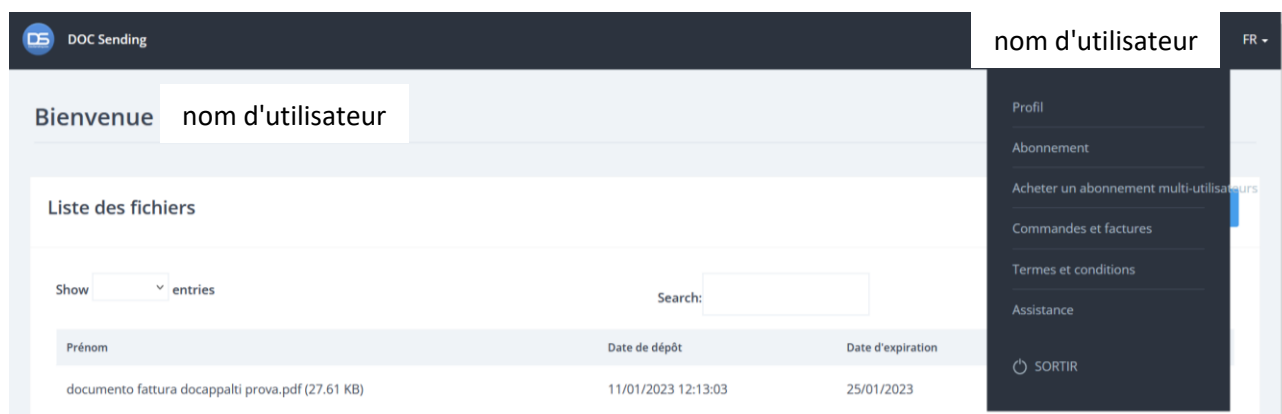
En appuyant sur  **Download** , vous pouvez télécharger le document.

Si je clique sur  , je supprime le document.

REMARQUE: Obtenir le **lien** et télécharger, cela n'est possible que dans la période pendant laquelle les fichiers sont disponibles (14 jours)

ACHETER UN ABONNEMENT POUR PLUSIEURS UTILISATEURS

Si un utilisateur souhaite souscrire plusieurs abonnements pour son groupe de travail ou son entreprise (fonction active uniquement si le premier utilisateur a déjà souscrit un abonnement), directement depuis la page utilisateur, sélectionner le nom de l'utilisateur en haut à droite :



Appuyez sur le bouton "**Acheter un abonnement multi-utilisateurs**" et sélectionnez l'abonnement souhaité.

