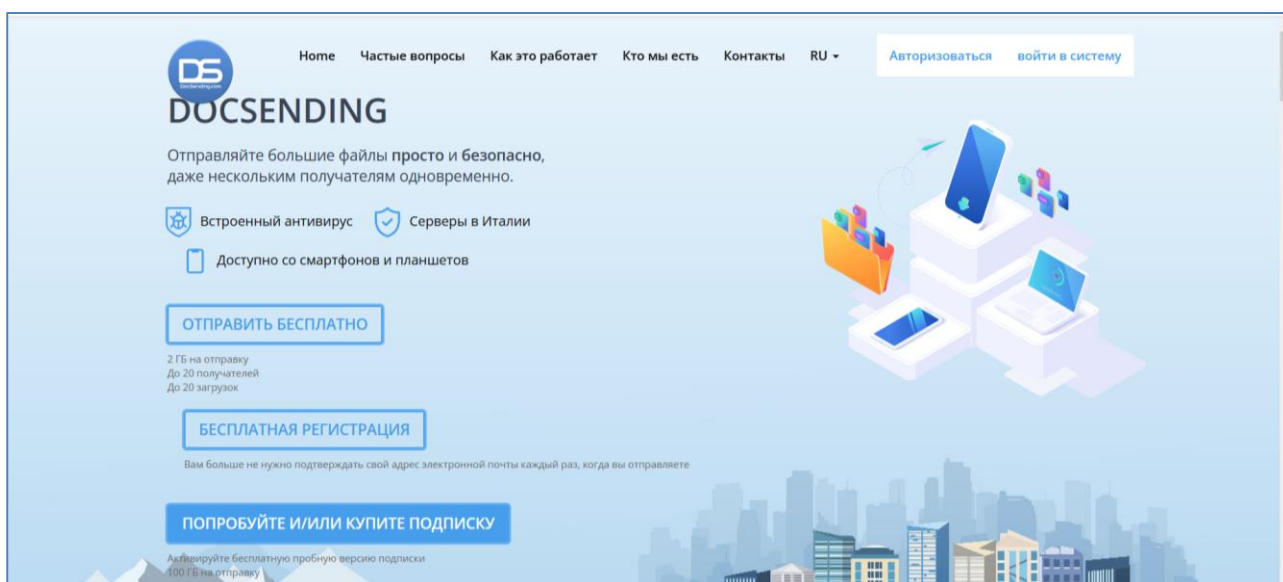


Как это работает

Платформой www.docsending.com можно пользоваться бесплатно или по формуле годовой подписки.

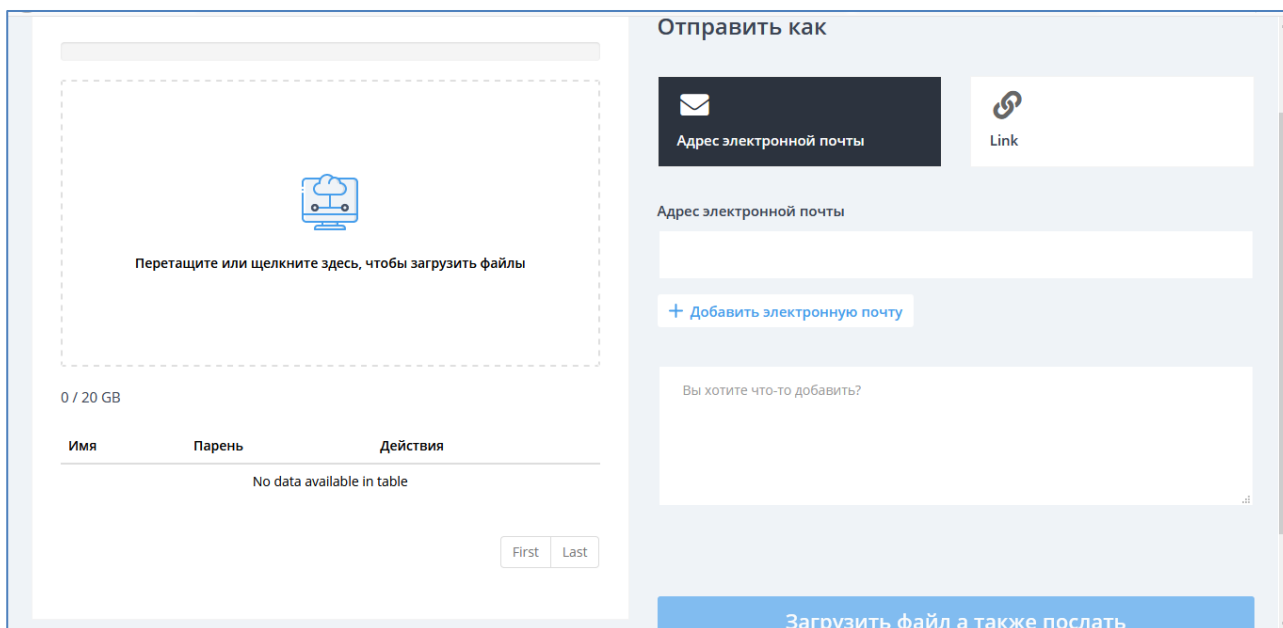
На главной странице сайта вы можете выбрать, сделать ли бесплатное приглашение (ОТПРАВИТЬ БЕСПЛАТНО), или зарегистрироваться бесплатно (ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ БЕСПЛАТНО) (чтобы не подтверждать свой адрес электронной почты каждый раз при отправке), отправить тест в режиме ПОДПИСКИ или подписаться с одним из предлагаемых пакетов (ПОПРОБУЙТЕ И/ИЛИ КУПИТЕ ПОДПИСКУ).

Также можно приобрести подписку для нескольких пользователей: просто купите одну подписку, а затем совершите покупку непосредственно на пользовательской странице платформы.

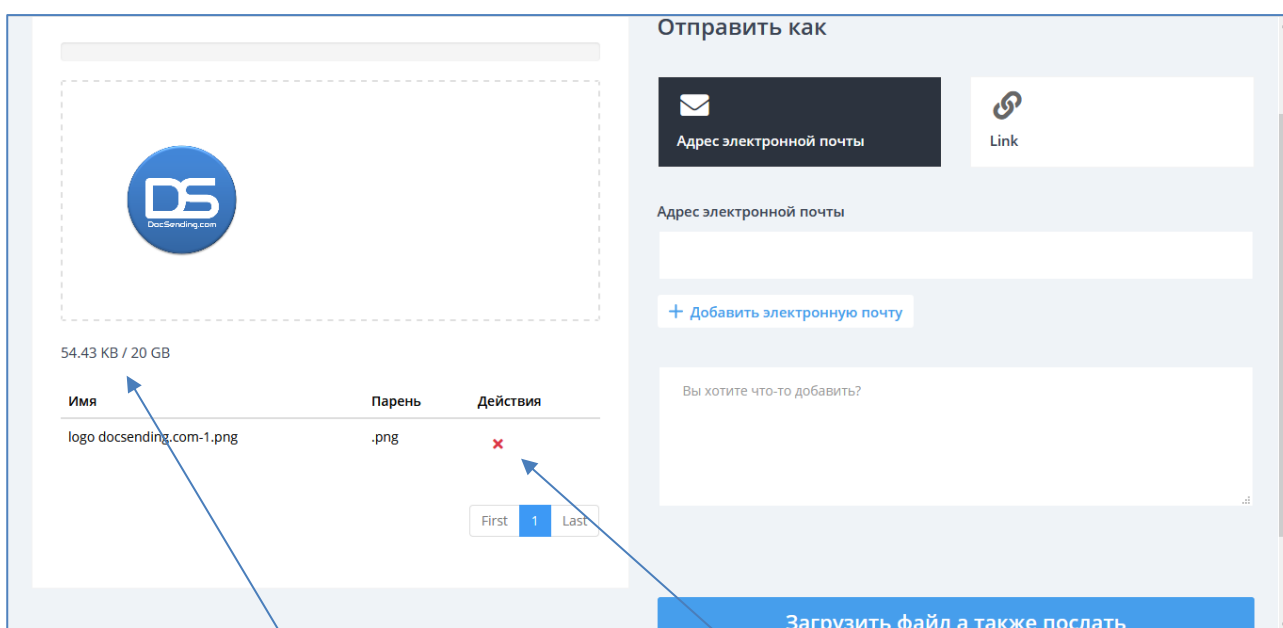


БЕСПЛАТНАЯ ПУБЛИКАЦИЯ

Чтобы отправить бесплатно, просто нажмите соответствующую кнопку на главной странице ОТПРАВИТЬ БЕСПЛАТНО. Сразу откроется страница, куда отправить:



Перетащите / вставьте файлы или перетащите папку в соответствующее поле «**Перетащите или щелкните здесь, чтобы загрузить файлы**», до максимальной емкости 2 гига



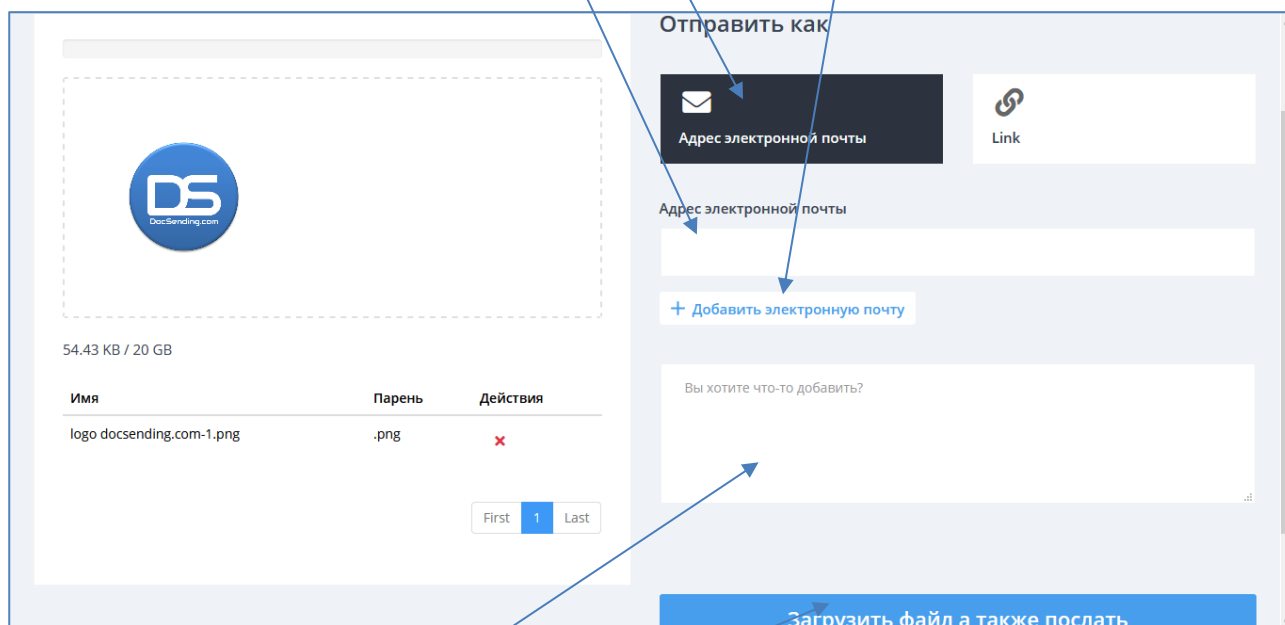
Если вы ввели файл неправильно, щелкните красный «X», чтобы удалить его перед отправкой.

Есть указание на **общий размер** загруженных файлов по сравнению с максимальной емкостью.

Решите, отправлять ли его по электронной почте или использовать ссылку

ПОСЛАТЬ ПО ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЕ

Если по электронной почте, нажмите «**Электронная почта**», введите адрес электронной почты в поле «**адрес электронной почты**», также выбрав его из тех, которые будут предложены вам, поскольку уже использовались. Если отправка осуществляется на несколько адресов электронной почты, выберите «**добавить почту**» столько раз, сколько существует адресов. Помните, что вы можете поделиться максимум 20 адресами электронной почты.

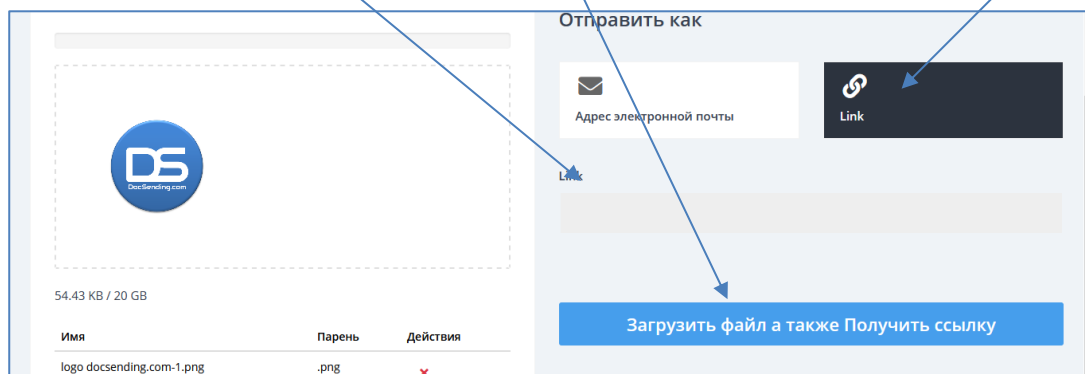


При желании вы можете отправить сообщение получателю, введя его в соответствующее поле «**Вы хотите что-то добавить?**»
Нажмите «**Загрузить файл и отправить**», и документ будет опубликован.

ПОЛУЧИТЬ ССЫЛКУ

Если вы решите создать ссылку для обмена, после загрузки файлов нажмите «**Ссылка**», а затем «**Загрузить файл и получить ссылку**».

Будет создана **ссылка**, которую вы можете скопировать и поделиться. (примечание: ссылку можно использовать не более 20 раз)



Что получит получатель?

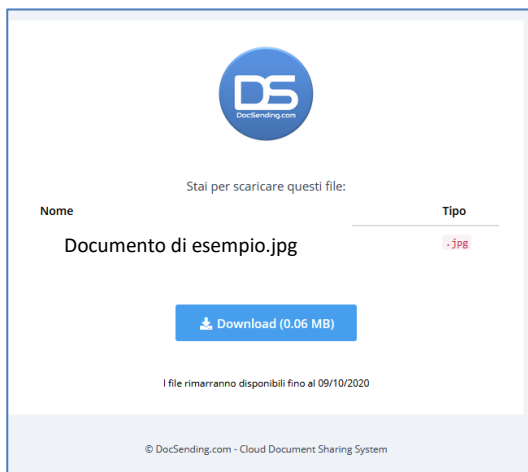
Получатель файлов получит сообщение электронной почты, например:

Привет, «Имя» «Фамилия» хочет отправить вам файл

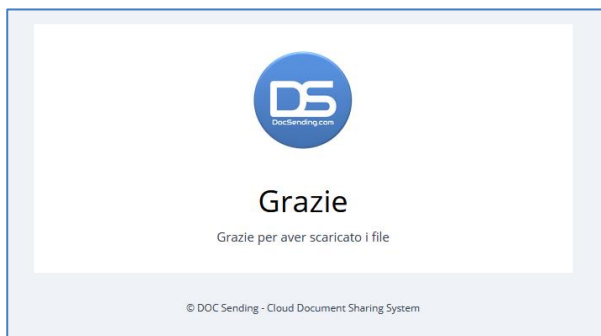
В тексте электронного письма будет указано:

«Имя» «Фамилия» отправила вам файл, нажмите здесь, чтобы загрузить его.

При нажатии на ссылку откроется следующий экран:



Нажмите Скачать и загрузите отправленный файл.



Отправитель получит сообщение о том, что получатель загрузил отправленные файлы.

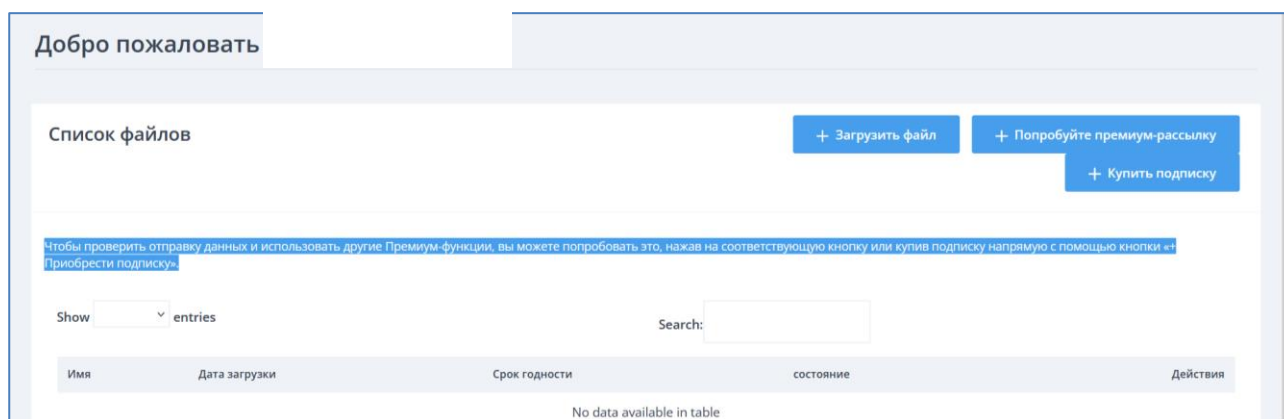
Нажав на логотип, вы перейдете прямо на домашнюю страницу платформы www.docsending.com.

БЕСПЛАТНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ

В случае бесплатной регистрации, нажав на соответствующую кнопку на главной странице ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ БЕСПЛАТНО, вам будет предложено ввести свои регистрационные данные.

После бесплатной регистрации вы получите доступ к странице, где вы можете отправить: всегда есть возможность провести бесплатную пробную версию режима подписки или напрямую приобрести одну из предложенных подписок.

После подтверждения регистрации вы попадете на страницу зарегистрированного пользователя.



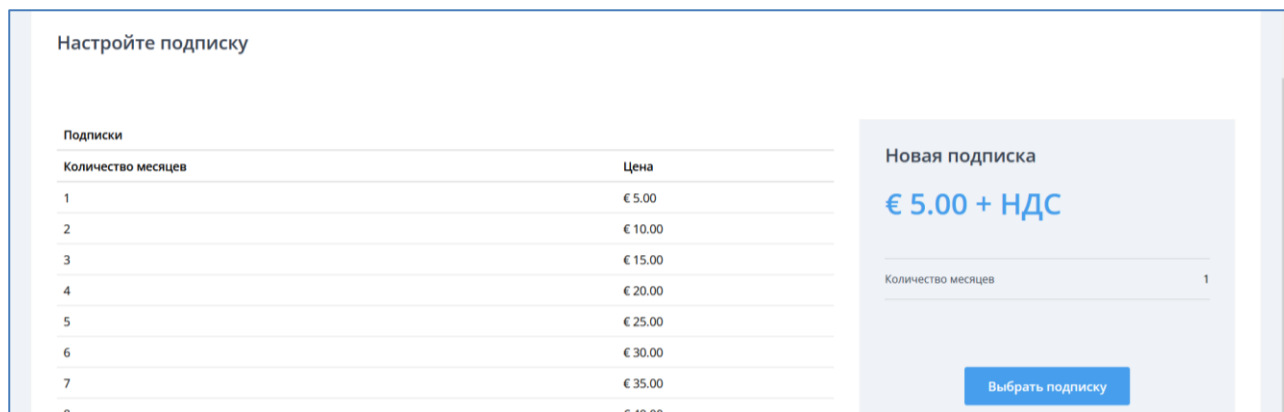
Данные отправки не будут представлены, так как они зарезервированы для тех, кто приобрел пакет подписки.

Чтобы отправить БЕСПЛАТНО, нажмите кнопку **+ Загрузить файл** и выполните действия, описанные в разделе ИСПОЛЬЗОВАТЬ БЕСПЛАТНО.

СПОСОБ ПРИОБРЕТЕНИЯ ПОДПИСКИ

Чтобы приобрести одну из наших подписок, сначала вам необходимо зарегистрироваться, а затем прямо со страницы пользователя нажать кнопку **+ Купить подписку**.

Откроется страница покупки единого абонемента,



Выберите нужную подписку

Подписки	
Количество месяцев	Цена
1	€ 5.00
2	€ 10.00
3	€ 15.00
4	€ 20.00
5	€ 25.00
6	€ 30.00
7	€ 35.00
8	€ 40.00
9	€ 45.00
12	€ 50.00

Новая подписка

€ 50.00 + НДС

Количество месяцев 12

[Выбрать подписку](#)

Для подтверждения выбранной подписки нажмите кнопку справа **"Выбрать подписку"**

Информация для выставления счета

Имя

Идентификационный код налогоплательщика

Способ оплаты

Кредитная карта Перевод

* я принимаю [Договор](#) а также [Условия лицензии](#)

Тип пользователя

частный пользователь компания

Фамилия

Адрес электронной почты

Подписка

Годовая подписка

Месяцы подписки 12

ОБЩЕЕ **€ 61.00**

[Завершить оплату](#)

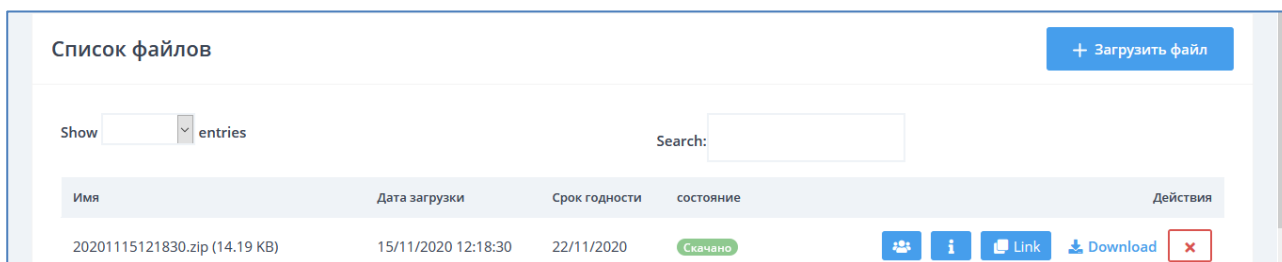
Запрошенные данные будут введены и с помощью соответствующей кнопки будет осуществлена покупка подписки. Если оплата производится с помощью кредитной карты, подписка будет активирована немедленно, а в случае банковского перевода она будет активирована после подтверждения кредита самого перевода.


ВОЗМОЖНОСТИ ПЛАТФОРМЫ С ПОДПИСКОЙ

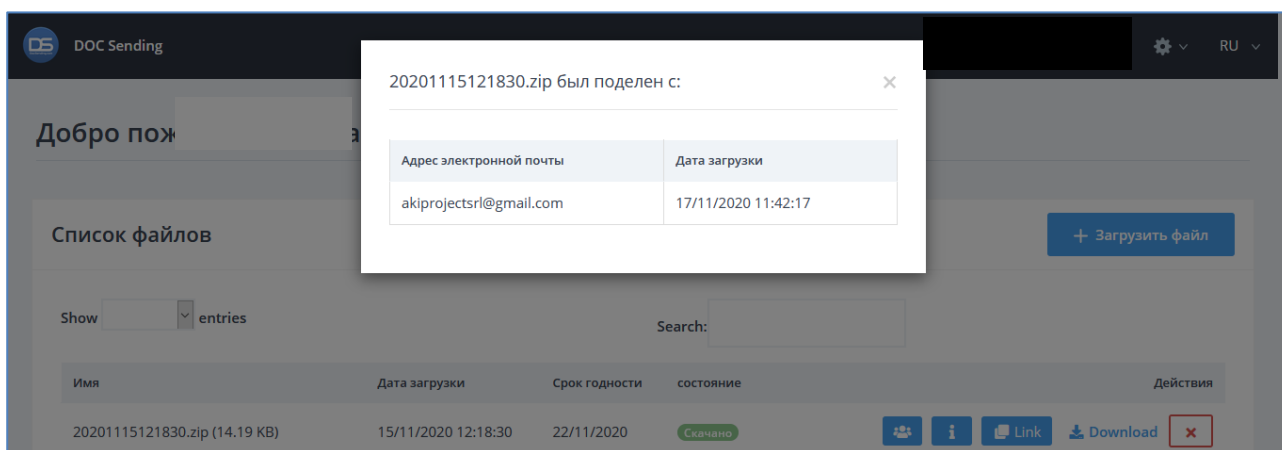
Система отправки файлов такая же, как и для бесплатной пробной версии. Разница в том, что вы можете отправить до 100 ГБ документов за одно письмо, максимум 50 получателям.


Кроме того, в платной функции информация о совершенной отправке появится на странице пользователя:

«**Название документа**» (если общий документ только .zip-код), «**дата и время отправки**», «**срок действия**» (через 7 дней после отправки) «**статус отправки**» (доступен, поэтому доступен для загрузки, - срок действия истек - отменен).



В случае отправки по электронной почте, нажав на  , можно увидеть, кому был отправлен файл, и ситуацию отправки.



В случае нескольких файлов, нажав на  , можно узнать имена отправленных файлов,

Нажав на  , вы получите ссылку для отправки (просто нажмите на нее и вставьте),

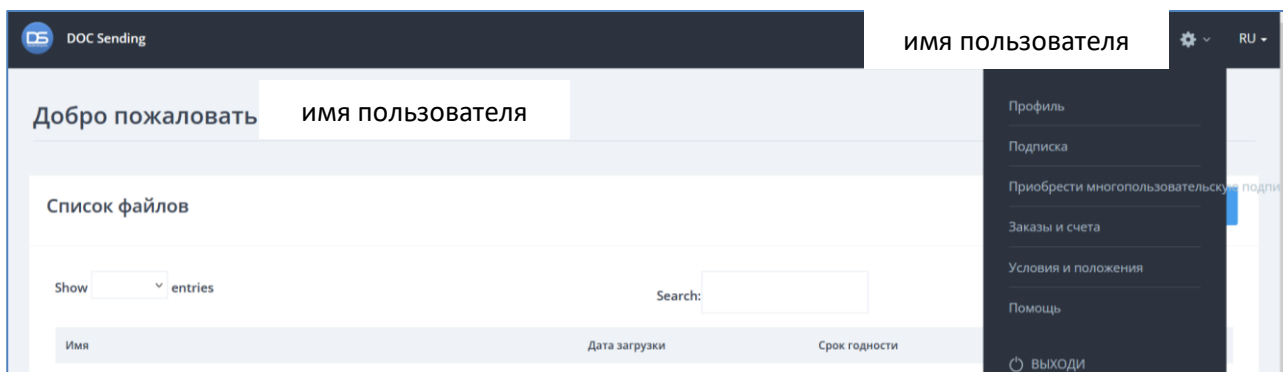
Нажав на  , вы можете скачать документ.

Если я нажму на  , я удалю документ.

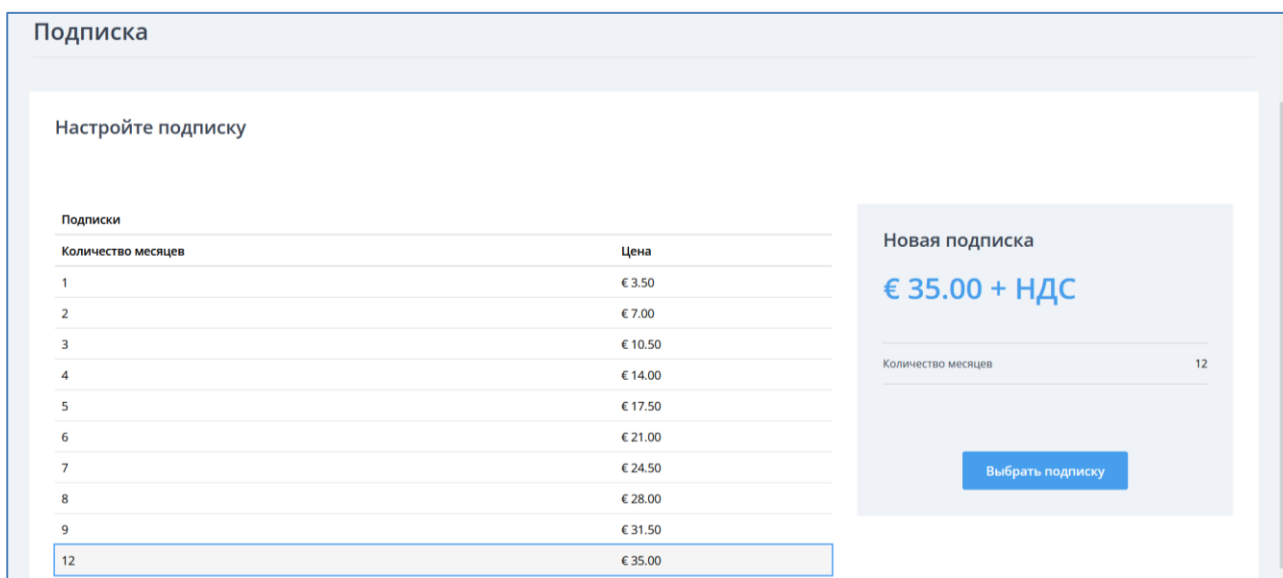
ПРИМЕЧАНИЕ: Получить ссылку и скачать ее можно только в период, в течение которого файлы доступны (14 дней)

ПРИБРЕТЕНИЕ ПОДПИСКИ ДЛЯ НЕСКОЛЬКИХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

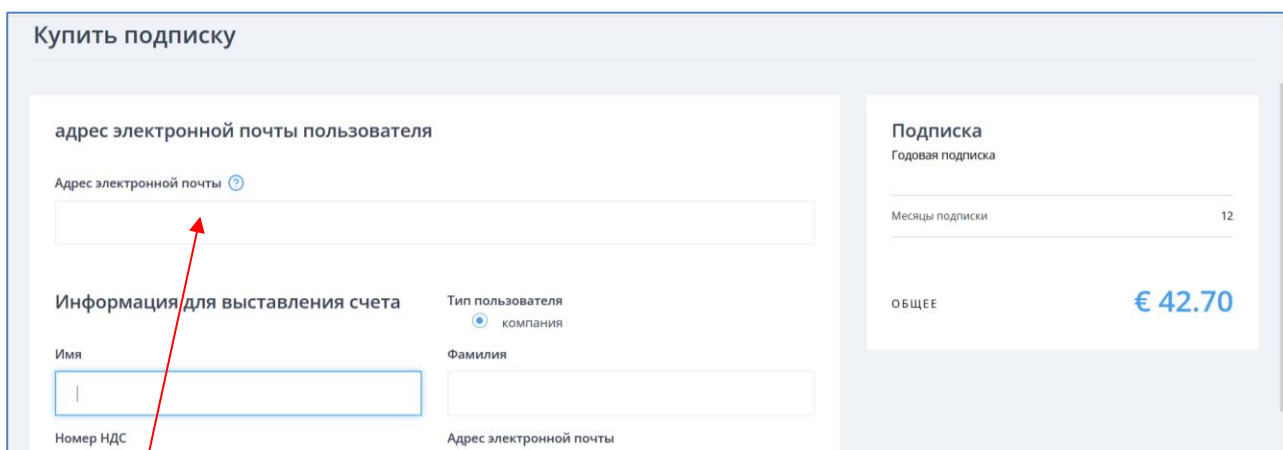
Если пользователь хочет приобрести дополнительные подписки для своей рабочей группы или компании (функция активна только в том случае, если первый пользователь уже приобрел подписку), непосредственно на странице пользователя выберите имя пользователя в правом верхнем углу:



Нажмите кнопку **«купить многопользовательскую подписку»** и выберите нужную подписку.



Нажмите кнопку **«Выбрать подписку»**.



Введите адрес электронной почты нового пользователя, заполните необходимые данные и завершите покупку.

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ НА СТРАНИЦЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ:

Если щелкнуть имя пользователя в правом верхнем углу, появятся следующие главы:

Профиль: Информация о регистрационных данных и статусе подписки

Подписка: страница, на которой вы можете настроить и приобрести подписку

купить многопользовательскую подписку: Страница, на которой можно настроить и приобрести подписку для нескольких пользователей

Заказы и счета-фактуры: список ваших заказов и счетов-фактур.

Положения и условия: чтобы проверить условия использования платформы DocSending.com

Помощь: Отправить на страницу руководства

